

Polityka prywatności Business Line Support

w zakresie przetwarzania, udostępniania i ochrony danych osobowych

Zasady ogólne

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w serwisie internetowym www.bls-group.pl oraz w realizowanych przez firmę Business Line Support usługach rekrutacji, szkoleń i delegowaniu pracowników tymczasowych, jest Piotr Sobczyk prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Business Line Support Piotr Sobczyk z siedzibą w Warszawie 02-122, przy ul. Sierpińskiego 3/62, NIP: 6291045541; REGON: 273802179, wpisany do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia pod numerem 13505, wpisany do Krajowego Rejestru Instytucji Szkoleniowych, zwany dalej Business Line Support.
2. W sprawach związanych z obsługą danych osobowych proszę się kontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@bls-group.pl lub telefonicznie pod numerem +48 22 111 50 39
3. Dane osobowe osób fizycznych, uzyskiwane przez Business Line Support w prowadzonych procesach rekrutacji, szkoleń lub pozyskiwaniu i delegowaniu pracowników tymczasowych, są przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) zwaną dalej Ustawą oraz zgodnie z wytycznymi określonymi przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO - ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyłącznie w celu częściowej lub kompletnej realizacji prowadzonych przez Business Line Support projektów.
4. Uzyskiwane przez Business Line Support dane osobowe nie będą przekazywane osobom i podmiotom trzecim w żadnym innym celu, niż na potrzeby realizacji prowadzonych projektów.
5. Administrator danych zapewnia, że dołoży wszelkich starań, aby przetwarzane przez Business Line Support dane osobowe były bezpieczne.
6. Business Line Support nie zbiera, ani nie przetwarza danych wrażliwych.

Dane osobowe kandydatów do pracy i uczestników szkolenia

1. Osoby szukające pracy nie mają możliwości, ani nie potrzebują zakładać kont użytkownika na stronie internetowej www.bls-group.pl, żeby przesłać swoją aplikację na wybrane oferty pracy.
2. Aplikując na wybraną ofertę pracy, opublikowaną na stronie www.bls-group.pl lub na innych stronach, portalach i serwisach internetowych lub w innych mediach, w tym również mediach społecznościowych, gdzie Business Line Support zamieścił ogłoszenie rekrutacyjne lub ofertę pracy, osoba kandydująca potwierdza swoją chęć

udziału w procesie rekrutacyjnym i wyraża zgodę, żeby dane osobowe, podane w formularzu zgłoszeniowym lub przesłane drogą e-mail oraz zawarte w załączonych w dokumentach aplikacyjnych, w tym przede wszystkim w załączonym pliku, stanowiącym CV osoby kandydującej, były przetwarzane przez Business Line Support i udostępniane do dalszego przetwarzania podmiotom i osobom trzecim, na rzecz których Business Line Support realizuje dany projekt rekrutacyjny lub projekt pozyskania i delegowania pracowników tymczasowych.

3. Udostępniając swoje dane osobowe w:

- przesyłanym formularzu zgłoszeniowym
- wiadomości e-mail
- wiadomości sms
- wiadomości innych komunikatorów elektronicznych
- wiadomości przekazanej poprzez media społecznościowe
- dokumentach aplikacyjnych
- innych dokumentach uzupełniających aplikację kandydata, w tym również i przede wszystkim w swoim CV

kandydat wyraża pełną zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Business Line Support oraz przez osoby trzecie, organizacje i podmioty, na rzecz których Business Line Support realizuje zlecenie rekrutacji, szkolenia lub pozyskania i delegowania pracowników tymczasowych, również w przypadku, kiedy ten podmiot, organizacja lub osoba trzecia nie są wskazane wprost i bezpośrednio.

4. Udostępnienie danych osobowych przez osobę aplikującą na wybrane ogłoszenie o pracę lub ofertę pracy jest całkowicie dobrowolne i jednocześnie niezbędne do realizacji i obsługi przeprowadzonego procesu rekrutacji.

5. Aplikując na wybrane ogłoszenie lub ofertę pracy, osoba kandydująca:

- wyraża zgodę na przetwarzanie udostępnionych danych osobowych, podanych w formularzu zgłoszeniowym i załączonym pliku CV przez Business Line Support oraz ich udostępnienie, a następnie przetwarzanie w celu obsługi prowadzonego procesu rekrutacji przez ogłoszeniodawcę
- ma prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie swoich danych w dowolnym momencie, nawet w przypadku, jeżeli udostępnione dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w prawidłowy sposób
- ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu
- ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych
- ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy Ustawy o Ochronie danych Osobowych lub przepisy RODO

6. Na potrzeby realizacji pozyskanych zleceń rekrutacji, szkoleń lub pozyskania i delegowania pracowników tymczasowych Business Line Support zawiera z podmiotami zlecającymi stosownie:
 - a) Umowę Zlecenia Rekrutacji
 - b) Ramową Umowę Rekrutacji wraz z Jednostkowymi Zleceniami Rekrutacji
 - c) Umowę Zlecenia Szkolenia
 - d) Umowę Delegowania Pracowników Tymczasowych
 - e) Umowę Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych o charakterze jednorazowym lub ogólnym, obejmującym kolejne zlecenia rekrutacji pracowników lub pozyskiwania i delegowania pracowników tymczasowych.
7. Business Line Support nie ponosi żadnej odpowiedzialności za naruszenia przetwarzania danych osobowych przez osoby trzecie, organizacje lub podmioty, na rzecz których realizuje zlecenie rekrutacji, szkolenia lub pozyskania i delegowania pracowników tymczasowych, a którym udostępnia pozyskane dane osobowe kandydata lub pracownika.
8. Wysłanie formularza z danymi osobowymi kandydata lub przesłanie aplikacji o pracę drogą e-mail, może skutkować dodaniem uzyskanego lub podanego adresu e-mail do listy mailingowej Business Line Support, z której to listy każda osoba ma prawo zgłosić żądanie modyfikacji lub usunięcia swojego adresu e-mail.
9. Business Line Support zastrzega sobie prawo do wysyłania podobnych ofert pracy w celu ułatwienia kandydatowi znalezienia jak najlepszej pracy, o ile kandydat nie zastrzeże, że nie chce otrzymywać takich powiadomień lub nie zgłosi chęci usunięcia swojego adresu e-mail z listy mailingowej Business Line Support.
10. Dane osobowe przetwarzane przez Business Line Support w momencie wysyłania przez kandydata aplikacji poprzez formularz zgłoszeniowy na stornie www.bls-group.pl to:
 - imię i nazwisko
 - data urodzenia
 - miejsce zamieszkania
 - numer telefonu
 - adres e-mail
 - dokument CV (plik)
11. Jednocześnie Business Line Support zastrzega sobie prawo do rozszerzenia zbioru przetwarzanych danych osobowych w określonych projektach rekrutacyjnych, szkoleniowych lub delegowaniu pracowników tymczasowych, jeżeli zasadność ich przetwarzania wynika z kryteriów zawartych w realizowanym przez Business Line Support zleceniu.
12. Pozostałe dane osobowe kandydata do pracy lub osoby biorącej udział w szkoleniu, których Business Line Support nie określił wprost, jako niezbędne do przeprowadzenia realizacji projektu rekrutacji, szkolenia lub pozyskania i delegowania pracownika tymczasowego, a zawarte w dokumentach aplikacyjnych kandydata do pracy lub uczestnika szkolenia, Administrator danych osobowych będzie traktował jako udostępnione dobrowolnie i z własnej woli.

13. Usunięcie danych osobowych z bazy danych Business Line Support może nastąpić w każdej chwili przez kliknięcie linku w otrzymanej wiadomości e-mail lub przez zgłoszenie żądania usunięcia swoich danych osobowych na adres e-mail: biuro@bls-group.pl
14. Usunięcie danych osobowych użytkownika z Business Line Support nie ma wpływu na rozpoczęty proces rekrutacji.
15. Wszelkie naruszenia i wątpliwości dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Business Line Support proszę zgłaszać pod adresem e-mail: biuro@bls-group.pl

Okres przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe **uczestnika szkolenia** prowadzonego przez Business Line Support są przetwarzane w aktywny sposób od momentu ich przekazania przez zleceniodawcę szkolenia lub bezpośrednio od uczestnika szkolenia przez 30 dni, licząc od daty zamknięcia szkolenia.
2. Za datę zamknięcia szkolenia Business Line Support wskazuje moment kompletnej realizacji prowadzonego projektu szkoleniowego, w tym również świadczenia usług konsultacji uzupełniających, wsparcia lub dodatkowych usług dla uczestników szkolenia, o ile zostały one zawarte w umowie zlecenia szkolenia, realizowanych po szkoleniu zasadniczym.
3. Po 30 dniach, licząc od daty zamknięcia szkolenia, dane osobowe uczestnika szkolenia będą archiwizowane przez 5 lat.
4. Dane osobowe **osoby aplikującej o pracę** w prowadzonym przez Business Line Support procesie rekrutacji są przetwarzane w aktywny sposób, od momentu ich udostępnienia przez kandydata administratorowi danych osobowych, przez 180 dni licząc od daty zakończenia, zamknięcia lub wycofania zlecenia rekrutacji.
5. Za daty zamknięcia, zakończenia lub wycofania zlecenia rekrutacji Business Line Support wskazuje odpowiednio:
 - a) zakończenie zlecenie rekrutacji - data uzyskania od zleceniodawcy informacji o zatrudnieniu kandydata lub kandydatów poleconych przez Business Line Support, a tym samym potwierdzeniu zakończenia zleconego projektu
 - b) zamknięcie zlecenia rekrutacji - data uzyskania od zleceniodawcy informacji o zatrudnieniu kandydata lub kandydatów poleconych z innych źródeł, niż przez Business Line Support, a tym samym zaprzestaniu dalszej realizacji prowadzonego projektu
 - c) wycofanie zlecenia rekrutacji - data uzyskania od zleceniodawcy informacji o czasowym zawieszeniu lub całkowitym wycofaniu zleconego projektu, bez względu na fakt, czy poszukiwany pracownik został znaleziony i zatrudniony, czy nie.
6. Po 180 dniach, licząc od daty zakończenia, zamknięcia lub wycofania zlecenia rekrutacji, dane osobowe osoby aplikującej o pracę będą archiwizowane przez 5 lat.

7. Dane osobowe **osoby aplikującej o pracę tymczasową** w prowadzonym przez Business Line Support procesie rekrutacji i delegowania do pracy tymczasowej są przetwarzane w aktywny sposób, od momentu ich udostępnienia przez kandydata administratorowi danych osobowych, przez 365 dni licząc od daty zakończenia, zamknięcia lub wycofania zlecenia rekrutacji pracownika tymczasowego.
8. Za daty zamknięcia, zakończenia lub wycofania zlecenia rekrutacji pracowników tymczasowych Business Line Support wskazuje odpowiednio definicje jak w pkt. 5
9. Po 365 dniach, licząc od daty zakończenia, zamknięcia lub wycofania zlecenia rekrutacji, dane osobowe osoby aplikującej o pracę będą archiwizowane przez 5 lat.
10. Dane osobowe **osoby delegowanej do pracy tymczasowej** przez Business Line Support są przetwarzane w aktywny sposób, od momentu ich udostępnienia przez kandydata administratorowi danych osobowych, do dnia 30 kwietnia następnego roku, w którym pracownik zakończył wykonywanie pracy lub zlecenia na rzecz Pracodawcy Użytkownika.
11. Po 30 kwietnia następnego roku, w którym pracownik zakończył wykonywanie pracy lub zlecenia na rzecz Pracodawcy Użytkownika, dane osobowe osoby aplikującej o pracę będą archiwizowane przez 5 lat.

Dane podmiotów szukających lub chcących szkolić pracowników

1. Osoby trzecie, organizacje i podmioty szukające pracowników, by móc w pełni korzystać z usług Business Line Support zobligowane są do zawarcia stosownej umowy, w której określą profil zawodowy, oczekiwania i kryteria wyboru wobec pracowników, dane osobowe uczestników szkolenia oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w której strony określą zakres, warunki i sposoby przetwarzania danych osobowych kandydatów.
2. W prowadzonych procesach rekrutacji, szkoleń lub delegowania pracowników tymczasowych Business Line Support wskazuje swoją rolę odpowiednio:
 - a) w procesie rekrutacji, jako Administrator danych osobowych kandydata
 - b) w procesie szkolenia, jako Przetwarzający dane osobowe uczestnika szkolenia
 - c) w procesie delegowania pracownika tymczasowego, jako Administrator danych osobowych, a Pracodawca Użytkownik, jako Przetwarzający
3. Pozyskane dane zlecniodawcy będą przetwarzane głównie na potrzeby świadczenia usług przez Business Line Support, w tym między innymi przy zamieszczaniu ogłoszeń o pracę w imieniu użytkownika w innych serwisach, portalach i mediach społecznościowych, z których Business Line Support korzysta lub które obsługuje, a także jako wsparcie w znalezieniu poszukiwanego pracownika.
4. Jeśli zajdzie taka potrzeba, dane użytkowników mogą być przetwarzane w celach marketingowych.
5. Business Line Support zastrzega sobie prawo wysyłania do swoich kontrahentów komunikatów organizacyjnych, okresowych informacji promocyjnych lub wiadomości reklamowych drogą e-mailową, na wskazany do kontaktu adres e-mail.

6. Dane publiczne i ogólnodostępne osoby trzeciej, organizacji lub podmiotu zlecającego rekrutację lub szkolenie mogą być przetwarzane i udostępniane przez Business Line Support stronie trzeciej, przede wszystkim na poczet jak najlepszego wykonania prowadzonego projektu i nie będzie ponosił z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
7. Każdy zleceniodawca rekrutacji, szkolenia lub delegowania pracownika tymczasowego może w każdej chwili wyrazić chęć usunięcia z bazy danych Business Line Support wskazanych przez siebie danych poprzez przesłanie w tym względzie stosownej informacji, na adres e-mail: biuro@bls-group.pl, co Business Line Support zrealizuje jak najszybciej, jednak nie później niż w terminie do 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.

Pliki cookies (tzw. ciasteczka)

Pliki cookies mogą być zapisywane na komputerze użytkownika i następnie wykorzystywane między innymi w poniższych wypadkach:

- bezpośrednio przez Business Line Support w celu przesyłania wiadomości, aktualności, powiadomień, szybszej identyfikacji korzystającego i uruchomienia strony oraz przekazywania informacji marketingowych
- przez takie firmy jak Google, Facebook, Twitter, czy LinkedIn w celach statystycznych, marketingowych lub do trafniejszego lokowania i serwowania reklam
- przez inne strony i serwisy internetowe, które indeksują stronę www.bls-group.pl w celach statystycznych, marketingowych lub do trafniejszego lokowania i serwowania reklam

Formy kontaktu

W przypadku pytań, uwag, wątpliwości lub w przypadku konieczności zgłoszenia naruszenia przepisów ochrony danych osobowych proszę się kontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@bls-group.pl lub telefonicznie pod numerem +48 22 111 50 39

Powyższe można również zgłaszać bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie 00-193, przy ul. Stawki 2.

Jednocześnie informujemy, że nie przekazujemy danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz że nie przetwarzamy danych osobowych wrażliwych.