

Poniższe warunki współpracy w całej rozciągłości zawartych w nich przepisów i regulacji obowiązują od daty publikacji na stronie internetowej [www.bls-group.pl](http://www.bls-group.pl)

## Warunki współpracy pomiędzy Business Line Support i Rekruter BLS

### DEFINICJE

**Firma:** Piotr Sobczyk prowadzący działalność gospodarczą jako firma rekrutacyjna pod nazwą **Business Line Support Piotr Sobczyk** z siedzibą w Warszawie 02-122 przy ul. Sierpińskiego 3/62, wpisany do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wpisany do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia pod nr 13505, wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod nr 2.14/00363/2016; NIP: 6291045541, zwany dalej **BLS**.

**Rekruter BLS:** osoba fizyczna, firma, organizacja, instytucja lub inny podmiot realizujący działania w charakterze **specjalisty ds. rekrutacji** i wykonujący działania w zakresie rekrutacji kandydatów do pracy w prowadzonych i udostępnionych przez BLS projektach rekrutacyjnych, zwany dalej **Rekruter**.

łącznie zwani dalej Stronami

**Jednostkowy Projekt Rekrutacji:** prowadzony i udostępniony na stronie internetowej [www.bls-group.pl](http://www.bls-group.pl) przez Rekrutera Projektu projekt rekrutacyjny zawierający szczegółowe warunki oferty pracy, stanowiska, zadań, oczekiwań i kryteriów wyboru wobec kandydatów, zwany dalej **JPR**.

**Zleceniodawca:** osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, firma, organizacja, instytucja lub inny podmiot prawny, zlecający realizację i obsługę projektu rekrutacyjnego pracownika lub pracowników na wskazane przez siebie stanowisko.

**Kandydat:** osoba fizyczna zarejestrowana w bazie danych kandydatów BLS lub wyszukiwana i pozyskiwana przez Rekrutera z zamiarem polecenia takiej kandydatury do JPR w celu weryfikacji, rekrutacji i rekomendacji, jako potencjalnego pracownika Zleceniodawcy. Osoba udostępniająca swoje dane osobowe oraz informacje dotyczące wykształcenia, doświadczenia zawodowego, kwalifikacji, a także oczekiwań i wymagań wobec przyszłych lub potencjalnych pracodawców, stanowisk oraz miejsc pracy, których udostępnienie jest dobrowolne, a jednocześnie niezbędne w celu przeprowadzenia skutecznego procesu rekrutacyjnego i przedstawiania przez Rekrutera Projektu takiej kandydatury do Zleceniodawcy.

**Rekruter Projektu:** rekruter reprezentujący bezpośredniego Zleceniodawcę lub rekruter wykonujący zlecenie rekrutacyjne na rzecz Zleceniodawcy, zarządzający JPR, szczególnie w zakresie organizacji i aktywacji projektu rekrutacyjnego, publikacji ogłoszenia lub oferty pracy oraz selekcji, kwalifikacji, rekrutacji i rekomendacji kandydatów.

**Prowizja Rekrutacyjna:** wynagrodzenie uzyskiwane od Zleceniodawcy, wypłacane jednorazowo, w ratach lub za wykonaną przez pracownika pracę, za skuteczne przeprowadzenie procesu rekrutacji i podjęcie pracy przez rekomendowanego kandydata w firmie Zleceniodawcy, na warunkach uzgodnionych w Jednostkowym Zleceniu Rekrutacji.

**Prowizja Rekrutera BLS:** wynagrodzenie uzyskiwane od BLS lub od bezpośredniego Zleceniodawcy wypłacane jednorazowo, w ratach lub za wykonaną przez Rekrutera pracę, określone w karcie JPR, za skuteczną rekomendację kandydata, to jest po podjęciu przez kandydata pracy w firmie bezpośredniego Zleceniodawcy i przepracowaniu określonej liczby dni, godzin lub wykonania powierzonych prac.

**Strona BLS:** strona internetowa zarejestrowana pod adresem [www.bls-group.pl](http://www.bls-group.pl), na której publikowane są między innymi oferowane przez BLS usługi, oferty pracy oraz realizowane projekty rekrutacji pracowników, dostępne dla Rekrutera po zalogowaniu.

**Baza Danych Kandydatów:** zbiór danych osobowych i dokumentów aplikacyjnych osób fizycznych, które samodzielnie się zarejestrowały lub zostały zarejestrowane przez Rekrutera, jako kandydaci do pracy lub osoby poszukujące pracy.

**Akademia Rekrutera:** w strukturze Firmy oferta szkoleń, kursów i webinarów, w głównej mierze dotyczących obszaru rekrutacji.

1. Poprzez rejestrację konta użytkownika na stronie BLS Rekruter wyraża chęć wykonywania pracy w charakterze:

### **Rekruter BLS - Specjalista ds. rekrutacji**

ze szczególnym uwzględnieniem podejmowania działań w zakresie i z wynagrodzeniem opisanymi poniżej.

2. W przypadku identyfikacji potencjalnego niebezpieczeństwa, podejrzenia zamiaru popełnienia przestępstwa, konfliktu interesów oraz szczególnie ze względu na ochronę swoich interesów, BLS może odstąpić od podjęcia współpracy i odmówić aktywacji konta użytkownika, bez konieczności podania informacji lub uzasadnienia takiej decyzji. W przypadku odstąpienia przez BLS od aktywacji konta użytkownika, udostępnione w formularzu rejestracyjnym dane zostaną natychmiast skasowane i trwale usunięte z systemu informatycznego BLS.

3. Poprzez aktywację konta użytkownika na Stronie BLS Rekruter zobowiązuje się wykonywać swoją pracę zdalnie, w dowolnym czasie, miejscu i tempie. Jednocześnie Rekruter nie jest zobligowany do pracy na wyłączność i swoje usługi może świadczyć również na rzecz innych podmiotów, pod warunkiem zachowania pełnej poufności w zakresie:

- uzyskanych informacji, haseł, danych, materiałów i dokumentów
- danych osobowych, a w szczególności danych osobowych kandydatów i ich ochrony

- tajemnicy handlowej BLS oraz danych wrażliwych w zakresie: strategii, cen, planów, metod, algorytmów i rozwiązań  
w których to posiadanie Rekruter wszedł w wyniku współpracy z BLS.

4. Rekruter jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco własnej ewidencji wykonywanej pracy oraz podejmowanych działań, w tym czynności związanych z obsługą JPR, w szczególności zgodnie ze stosowanymi i obowiązującymi:

- A. Zasadami przetwarzania danych osobowych kandydatów.
- B. Metodologią prowadzenia rekrutacji.
- C. Organizacją pracy.
- D. Standardami rekomendacji i polecenia kandydatów.

opisanymi poniżej oraz przedstawianymi na bieżąco w przypadku wprowadzanych zmian.

A. Przez zasady przetwarzania danych osobowych kandydatów rozumie się:

- obowiązujące przepisy w zakresie rekrutacji osób do pracy określone w Ustawie z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) obowiązujące przepisy w zakresie rekrutacji osób do pracy określone przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE powszechnie znanych jako RODO
- Politykę Prywatności obowiązującą w BLS
- dobre praktyki, normy społeczne, etyczne i moralne, powszechnie przyjęte i obowiązujące w zakresie obsługi procesów rekrutacji.

B. Przez metodologię prowadzenia rekrutacji kandydatów rozumie się:

- sposób postępowania i komunikowania się z kandydatami
- sposoby prezentacji rekomendowanych kandydatów
- czas
- przekazywanie informacji

C. Przez organizację pracy rozumie się:

- zakres podejmowanych działań
- narzędzia
- sposoby katalogowania i zarządzania portfelem kandydatów
- zarządzanie informacją

D. Przez standardy rekomendacji i polecenia kandydatów rozumie się:

- sposoby tworzenia profili kandydatów
- wzory rekomendacji kandydatów

5. Rekruter dysponuje pełną swobodą wyboru JPR, do którego chce wyszukiwać, pozyskiwać i polecać swoich kandydatów.

6. Działania związane z wyszukiwaniem i pozyskiwaniem kandydatów Rekruter wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Na poczet wykonywanych przez siebie działań w zakresie reklamowania ofert pracy, publikacji ogłoszeń i ofert pracy, wyszukiwania, pozyskiwania i rekrutacji kandydatów Rekruter może:
  - posługiwać się nazwą i logotypem BLS
  - w pełni korzystać z udostępnionych materiałów
  - uzyskać od BLS imienne konto pocztowe z aliasem @bls-group.pl  
(płatne 50 zł za 12 miesięcy)
8. Polecenie pozyskanego kandydata do JPR Rekruter realizuje poprzez formularze zgłoszeniowe dostępne w każdym udostępnionym JPR, zgodnie z kryteriami opisanymi w JPR oraz schematem postępowania.
9. Po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca, Rekruter powinien uzgodnić i potwierdzić z Rekruterem Projektu statusy poleconych przez siebie kandydatów, tytułem określenia należnego wynagrodzenia i sposobu jego rozliczenia. W wyjątkowych przypadkach takie uzgodnienia mogą mieć miejsce w innym terminie, w zależności od zaistniałych okoliczności lub zdarzeń.
10. Na podstawie uzyskanego od Rekrutera Projektu potwierdzenia skutecznej rekrutacji kandydata poleconego przez Rekrutera i zatrudnienia tej osoby w firmie Zleceniodawcy, BLS rozliczy z Rekruterem wynagrodzenie za polecenie kandydata do JPR poprzez:
  - a) zawarcie z osobą fizyczną stosownej umowy zlecenie na kwotę brutto
  - b) uzyskanie od osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, firmy, organizacji, instytucji lub innego podmiotu prawnego, który jest płatnikiem podatku VAT faktury VAT na kwotę netto powiększoną o 23% VAT
  - c) uzyskanie od osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, firmy, organizacji, instytucji lub innego podmiotu prawnego, który nie jest płatnikiem podatku VAT faktury rozliczeniowej na kwotę brutto.
11. Za wykonaną pracę w zakresie skutecznego polecenia kandydata do JPR i w rezultacie rozliczenia lub częściowego rozliczenia JPR ze Zleceniodawcą, Rekruter otrzyma od BLS stosownie do statusu rekrutera wskazanego w pkt. 10 **wynagrodzenie** w kwocie stanowiącej co najmniej **20% wartości NETTO** i wpłaconej przez Zleceniodawcę Prowizji Rekrutacyjnej za każdego zatrudnionego kandydata, którego Rekruter samodzielnie wyszukał, pozyskał, rekrutował i rekomendował do JPR, a który w pierwszej kolejności został zaakceptowany przez Rekrutera Projektu, a następnie został zatrudniony przez Zleceniodawcę.
12. Wartość kwotowa wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 11, a które Rekruter jest w stanie uzyskać za skuteczną rekomendację swojego kandydata w JPR jest podawana w treści każdego udostępnionego JPR. Jednocześnie Rekruter Projektu ma

prawo zmiany wartości ww. wynagrodzenia również w trakcie realizacji JPR, jeżeli takie ustalenia zostaną uzgodnione ze Zleceniodawcą lub w celu promocji JPR.

13. Wartości wynagrodzenia Rekrutera dotyczące rozliczenia niestandardowych projektów rekrutacji pracowników Strony zobowiązują się uzgadniać z osobą w formie pisemnej i niebudzącej żadnych zastrzeżeń, co najmniej potwierdzonej w korespondencji e-mailowej.
14. Rekruter może korzystać z Bazy Danych Kandydatów i polecać wybranych przez siebie kandydatów do innych projektów rekrutacyjnych prowadzonych poza Firmą, pod warunkiem uzyskania jednoznacznej i nie budzącej żadnych wątpliwości zgody kandydata.
15. Rekruter może brać udział w sesjach Q&A, dotyczących projektów rekrutacyjnych, spraw technicznych i modułów szkoleniowych, organizowanych o prowadzonych przez Firmę w formacie online.
16. Strony zobowiązane są do wzajemnej lojalności i zachowania pełnej poufności uzyskiwanych informacji.
17. Strony zgodnie potwierdzają i akceptują dokumentową formę wszelkiego rodzaju załączników, aneksów, faktur, z wypowiedzeniem konta użytkownika włącznie, przygotowanych w formacie pdf i przesyłanych pomiędzy Stronami drogą elektroniczną, która stanowi wiążącą formę dla wszelkich czynności i operacji związanych z funkcjonowaniem Rekrutera i w ramach konta użytkownika na Stronie BLS.
18. Konto użytkownika i współpraca z Rekruterem zostaje zawarta na okres 12 miesięcy i wymaga opłacenia abonamentu, którego aktualną wartość BLS publikuje na Stronie BLS. Wpłacona opłata abonamentowa nie podlega zwrotowi. Jeżeli Rekruter BLS nie opłaci abonamentu na kolejny okres, to konto użytkownika zostanie zmienione i uzyska status Rekruter Freelancer. Jednocześnie w przypadku braku udokumentowanej w okresie kolejnych 12 miesięcy aktywności Rekrutera w udostępnionych na Stronie BLS JPR współpracy przestaje być wiążącą dla obu Stron i zostaje rozwiązana automatycznie, a konto użytkownika na Stronie BLS usunięte, bez konieczności powiadamiania o tym fakcie Rekrutera.
19. W przypadku chęci zmiany danych lub usunięcia konta użytkownika na Stronie BLS użytkownik zobligowany jest do przesłania stosownej dyspozycji na adres:  
[biuro@bls-group.pl](mailto:biuro@bls-group.pl)
20. Strony posiadają prawo do wypowiedzenia niniejszej współpracy z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności podawania przyczyny zakończenia współpracy.

21. Strony posiadają prawo do rozwiązania współpracy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli jedna ze Stron nie wykonuje swoich obowiązków w całości lub w znacznej części oraz przy zaistnieniu nadzwyczajnych okoliczności.
22. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Współpracy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
23. Wszelkie spory wynikające z podjętych ustaleń Strony będą starały się w pierwszej kolejności rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby BLS.
24. Jednocześnie BLS zwraca uwagę, że powyższe warunki współpracy z Rekruterem BLS, szczególnie w zakresie rozliczeń za skuteczną rekrutację kandydata, dotyczą JPR prowadzonych bezpośrednio przez BLS. Oznacza to, że JPR prowadzone na Platformie Rekrutacyjnej BLS przez inne podmioty - pracodawca, agencja rekrutacyjna, niezależny rekruter, mogą zawierać inne warunki współpracy, które Rekruter Projektu powinien udostępnić lub dokładnie opisać w karcie JPR. Tym samym BLS nie ponosi żadnej odpowiedzialności za kryteria i warunki rozliczania takich JPR i nie może być stroną w przypadku ewentualnego sporu, roszczeń finansowych lub żądania zadośćuczynienia przez którąkolwiek ze stron.

Zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) i zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, powszechnie znanych jako RODO informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Business Line Support Piotr Sobczyk z siedzibą w Warszawie 02-122 przy ul. Sierpińskiego 3/62; NIP: 6291045541; REGON: 273802179, który jednocześnie jest Inspektorem Ochrony Danych tel. +48 22 111 50 39, e-mail: [biuro@bls-group.pl](mailto:biuro@bls-group.pl)

Udostępnione dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z wykonywaniem działań i podejmowaniem czynności określonych w niniejszym dokumencie oraz w oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom trzecim, świadczącym na rzecz BLS usługi związane z obsługą księgowości, kadr i płac oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy/promesy/ współpracy, a po tym okresie dla celów, przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, który na dzień zawarcia niniejszej umowy/promesy/ współpracy wynosi 5 lat.

Podanie danych jest dobrowolne i jednocześnie niezbędne do rejestracji konta użytkownika i rozpoczęcia realizacji współpracy. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.



Jednocześnie w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych lub prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.